

MTÜ EESTI RÜTMIMUUSIKA HARIDUSE LIIT

PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1.1 MTÜ eesmärgiks on edendada rütmimuusika haridust Eestis.

1.2 Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, muudest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

1.3 Mittetulundusühingu nimi on Eesti Rütmimuusika Hariduse Liit (edaspidi „Liit“).

1.4 Liidu asukohaks on Eesti Vabariik, Tallinn.

1.5 Liit on asutatud tähtajatult.

1.6 Liidu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.7 Oma põhieesmärkide saavutamiseks Liit:

1.7.1 koondab ja ühendab koostöövõrku erinevaid rütmimuusika hariduse edendamisele huvitatud organisatsioone ja üksikisikuid;

1.7.2 kaardistab ja analüüsib regulaarselt rütmimuusika hariduse olukorda ja vajadusi ning seab neist lähtuvalt koostööalaseid eesmärke;

1.7.3 tegeleb rütmimuusika hariduse sisuliste küsimustega;

1.7.4 esindab rütmimuusika hariduse üldsust ning teeb koostööd teiste üksikisikute ja organisatsioonidega Eestis ja välismaal;

1.7.5 Valmistab ette ja viib läbi Liidu kokkutulekuid ning teisi üritusi;

1.7.6 Korraldab kirjastus-, koolitus- ja konsultatsioonilist tegevust ning muud põhikirjalistest eesmärkidest tulenevat tulundustegevust;

2. ÜHINGU LIIKMELISUS

2.1. Ühingu liikmeks võivad olla rütmimuusika hariduse edendamisele huvitatud juriidilised ja füüsilised isikud, kes tunnevad ja täidavad ühingu põhikirjalisi eesmärke ja soovivad osaleda ühingu tegevuses.

2.2. Liikmeks astuja peab esitama juhatusele vastava kirjaliku avalduse.

2.3. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus oma järgmisel koosolekul alates liikmeks astumise kirjaliku avalduse esitamisest. Kui juhatus keeldub liikmeks astuja vastuvõtmisest, on taotlejal õigus nõuda üldkoosoleku otsust tema liikmelisuse kohta.

2.4. Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Ühingu juriidilisest isikust liikme tegevuse lõppedes või füüsilisest isikust liikme surma korral tema liikmelisus ühingus lõpeb. Liikmeõiguste säilimine või lõppemine juriidilisest isikust liikme ühinemisel, jagunemisel või ümberkujundamisel sätestatakse mittetulundusühingute seaduses.

2.5. Liikmel on õigus astuda liidust välja, esitades vastava kirjaliku avalduse juhatusale. Juhatus vaatab avalduse läbi ja kustutab liikme ühingu liikmete nimekirjast hiljemalt 15 päeva jooksul arvates avalduse saamisest. Liige loetakse liidust lahkunuks pärast tema kustutamist ühingu liikmete nimekirjast.

2.6. Liikme võib liidust välja arvata juhatuse otsuse alusel, kui ta:

2.6.1. süüliselt ei täida põhikirjalisi kohustusi, üldkoosoleku või juhatuse otsuseid;

2.6.2. kahjustab olulisel määral liidu huve, põhjustab liidule varalist kahju või on muul põhjusel kaotanud liidu teiste liikmete usalduse;

2.6.3. ei ole tasunud liikmemaksu;

2.6.4. rikub liidu poolt läbiviidavatel üritustel kehtestatud korda.

2.7. Liidu juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval üldkoosolekul.

2.8. Liidu liikmelisus on seotud liikmemaksuga.

2.9. Liidust välja astunud või välja arvatud liikmel pole õigusi liidu varale.

3. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Liidu liikmel on õigus:

3.1.1. osaleda liidu tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale;

3.1.2. osaleda liidu organites;

3.1.3. saada teavet liidu tegevuse kohta;

3.1.4. esitada juhatusale ettepanekuid liidu tegevusse puutuvates küsimustes;

3.1.5. astuda liidust välja;

3.1.6. osaleda liidu üritustel.

3.2. Liidu liige on kohustatud:

3.2.1. täitma liidu põhikirjalisi nõudeid ja liidu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;

3.2.2. õigeaegselt tasuma liikmemaksu ja teisi makseid liidu põhikirjas või liidu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja tähtajal;

3.2.3. teatama liidu juhatusele liidu liikmete arvestuse pidamiseks oma asu- või elukoha ja aadressi ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;

3.2.4. hoidma liidu vara, kasutama seda säästlikult ja sihtotstarbeliselt;

3.2.5. mitte kahjustama oma käitumisega liidu mainet.

4. STRUKTUUR JA JUHTIMINE

4.1 Liidu organiteks on üldkoosolek ja juhatus.

4.2 Liidu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, millel võivad osaleda ja hääletada kõik liidu liikmed. Liidu liiget võib üldkoosolekul esindada teine liidu liige, kellele on antud vastav lihtkirjalik volikiri.

4.3 Üldkoosoleku pädevuses on:

4.3.1. põhikirja muutmine;

4.3.2. eesmärgi muutmine;

4.3.3. struktuuri muutmine ning struktuuriüksuste põhimääruste kinnitamine ja nendesse muudatuste tegemine;

4.3.4. juhatuse ja revisjonikomisjoni valimine;

4.3.5. liikme- ja sisseastumismaksu määrade kinnitamine;

4.3.6. liidu eelarve kinnitamine ja selle täitmise kontrollimine;

4.3.7. juhatuse ja revisjonikomisjoni aruannete läbiarutamine ja kinnitamine;

4.3.8. majandusaasta aruande kinnitamine;

4.3.9. juhatuse ja revisjonikomisjoni tööd puudutavate kaebuste läbivaatamine ja lahendamine;

- 4.3.10. muude küsimuste otsustamine, mis ei ole seaduse ega põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 4.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus. Üldkoosoleku kokkukutsumisest ja päevakorrast peab teatama ette vähemalt 10 päeva.
- 4.5. Korraline üldkoosolek toimub üks kord aastas. Erakorralise üldkoosoleku kutsub kokku juhatus kas oma äranägemisel või vähemalt 1/4 liidu liikmete nõudel. Kui juhatus ei kutsu kokku erakorralist üldkoosolekut vähemalt 1/4 liikmete nõudel, võivad nõude esitanud liikmed üldkoosoleku ise kokku kutsuda.
- 4.6. Üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata osalejate arvust.
- 4.7. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest. Liidu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Eesmärgi muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikul kujul.
- 4.8. Igal liidu liikmel on üks hääl. Liidu liige ei või hääletada, kui otsustatakse temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 4.9. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 4.10. Liitu juhib ja esindab kuni 7-liikmeline juhatus. Juhatus liikmete konkreetse arvu määrab üldkoosolek. Juhatus liikme volituste tähtaeg on 2 aastat.
- 4.11. Juhatus pädevuses on liidu:
- 4.11.1. jooksva tegevuse korraldamine;
 - 4.11.2. raamatupidamise ja aruandluse korraldamine;
 - 4.11.3. liikmete arvestus;
 - 4.11.4. muude ülesannete täitmine, mis tulenevad seadusest, käesolevast põhikirjast või üldkoosoleku otsusest.
- 4.12. Juhatus igal liikmel on õigus esindada liitu kõigis õigustoimingutes. Kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võib juhatus liige omandada, võõrandada või asjaõigusega koormata ainult üldkoosoleku otsuse alusel.
- 4.13. Juhatus liige ei või oma kohustuste täitmist panna kolmandale isikule, välja

arvatud juhul, kui see on lubatud üldkoosoleku otsusega.

4.14. Juhatus peab andma liidu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nõudel vastava aruande.

4.15. Juhatus liikmed valivad endi seast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tööd.

4.16. Otsuse tegemiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud liikmete poolthälteenamus.

4.17. Juhatus võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult või elektrooniliselt vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest.

4.18. Juhatus liikme töötasustamine määratakse üldkoosoleku otsusega.

4.19. Juhatus liikmed, kes on oma kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega ühingu süüliselt kahju tekitanud, vastutavad ühingu ees solidaarselt. Juhatus liikmed, kes on oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega süüliselt kahju tekitanud ühingu võlausaldajatele, vastutavad võlausaldaja ees solidaarselt.

4.20. Juhatus võib liidu eesmärkide täitmiseks kokku kutsuda töögrupe.

5. VARA, RAAMATUPIDAMINE, KONTROLL JA ARUANDLUS

5.1. Ühingu vara tekib:

5.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;

5.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;

5.1.3. tulust, mida võidakse saada heategevusest või ühingu põhikirjaliste eesmärkidega seotud tulundustegevusest;

5.1.4. sihtsuunitlusega eraldistest riigi- ja omavalitsuste eelarvetest;

5.1.5. sihtsuunitlusega eraldistest Eesti ja rahvusvahelistest fondidest, projektidest,

5.2. Ühingu finantsmajandustegevust kontrollib revisjonikomisjon. Revisjonikomisjoni valib üldkoosolek 2 aastaks ühingu liikmete hulgast. Revisjonikomisjoni liikmeks ei või olla juhatuse liige ega ühingu palgaline töötaja. Vajadusel võib üldkoosolek määrata ühingu kontrollimiseks audiitorkontrolli, valides selleks audiitori.

5.3. Revisjonikomisjon viib läbi vähemalt ühe korralise revisjoni majandusaastas, mille

tulemuste kohta esitab ta üldkoosolekule aruande samaaegselt eestseisuse ja juhatuse poolt esitatava aruandega. Revisjonikomisjonil on õigus tutvuda kõigi ühingu majandustegevust ja raamatupidamist puudutavate dokumentidega, kontrollida ühingu vara ja vahendite tegelikku seisust ning selle vastavust dokumentides näidatuga.

5.4. Ühingu raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele.

5.5. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras ja sellele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

6. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE.

6.1. Liidu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

6.2. Liidu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

6.3. Liidu likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule, sihtasutusele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikiri on kinnitatud asutamislepinguga 30.09.2013. a.